Apstiprināts ar

Jelgavas pilsētas domes

2020.gada 23.jūlija lēmumu Nr.13/1

**NOLIKUMS**

“Jelgavas pilsētas pašvaldības grantu programmas

“Atbalsts komersantiem un saimnieciskās darbības veicējiem””

1. **Vispārīgie jautājumi**
2. Nolikums nosaka kārtību, kādā Jelgavas pilsētas pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) piešķir grantu komersantiem un saimnieciskās darbības veicējiem.
3. Grantu programmas mērķis atbalsta sniegšanai ir uzņēmējdarbības veicināšana un attīstība Jelgavas pilsētā, īpašu vērību veltot sociāli atbildīgajiem komersantiem un saimnieciskās darbības veicējiem.
4. Nolikumā lietotie termini:

3.1. grants – piešķirtais finansiālais atbalsts granta programmas ietvaros;

3.2. granta pretendenti – ikviena persona, kura reģistrēta Komercreģistrā vai Valsts ieņēmumu dienestā un veic saimniecisko darbību Jelgavas pilsētā.

3.3. uzņēmējdarbība – saimnieciskā darbība preču ražošanā vai pakalpojumu sniegšanā, ko veic komersants (komercdarbība) vai saimnieciskās darbības veicējs.

1. Nolikums tiek publicēts Jelgavas pilsētas pašvaldības tīmekļvietnē [www.jelgava.lv](http://www.jelgava.lv), informatīvajā izdevumā “Jelgavas Vēstnesis” un **Jelgavas pilsētas pašvaldības pieaugušo izglītības iestādes „Zemgales reģiona kompetenču attīstības centra** (turpmāk- ZRKAC) tīmekļvietnē [www.zrkac.lv](http://www.zrkac.lv).
2. Granti tiek piešķirti kalendārajā gadā pašvaldības budžetā paredzēto finanšu līdzekļu ietvaros un saskaņā ar ziedotajiem finanšu līdzekļiem.
3. Viena piešķirtā granta apmērs nevar pārsniegt 10 000 euro.
4. **Granta pretendenti un pieteikuma iesniegšana**
5. Pieteikties granta saņemšanai var komersanti un saimnieciskās darbības veicēji, kuri reģistrēti Komercreģistrā vai Valsts ieņēmumu dienestā un veic saimniecisko darbību Jelgavas pilsētā un kuriem:

7.1. uz iesniegšanas un vērtēšanas brīdi nav nodokļu parādu;

7.2. nav uzsākts maksātnespējas vai likvidācijas process;

7.3. kapitāldaļas nepieder Jelgavas pašvaldībai, citai valsts vai pašvaldības iestādei;

7.4. uzņēmējdarbība nav saistīta ar azartspēlēm, finanšu un apdrošināšanas pakalpojumiem.

1. Grantam piesakās, iesniedzot aizpildītas pieteikuma veidlapas (1.pielikums) elektroniski [uznemejdarbiba@zrkac.jelgava.lv](mailto:birojs@zrkac.jelgava.lv) (ar drošu elektronisko parakstu) vai sūtot pasta sūtījumā uz adresi: Svētes iela 33, Jelgava, LV - 3001, uz aploksnes norādot “Atbalsts komersantiem un saimnieciskās darbības veicējiem”.
2. Granta pretendentam saziņai ir jānorāda sasniedzams tālrunis un e-pasta adrese.
3. **Granta pretendentu vērtēšana**

1. Vērtējot pieteikumus, ņem vērā, vai granta pretendents:

10.1. ir uzņēmējdarbības uzsācējs (reģistrēts Komercreģistrā vai Valsts ieņēmumu dienestā līdz 3 (trīs) gadiem);

10.2. plāno attīstīt uzņēmējdarbību;

10.3. ir inovatīvu produktu vai pakalpojumu radītājs;

11. Kritēriji, kurus vērtē Jelgavas pilsētas domes apstiprināta vērtēšanas komisija (turpmāk - Komisija):

11.1. motivācija veikt uzņēmējdarbību;

11.2. pieteikuma argumentācija;

11.3. kā grants veicinās uzņēmējdarbības attīstību un ilgtspēju;

11.4. tāme granta izlietojumam;

11.5. granta pretendenta iesniegts kredītiestādes apliecinājums par spēju mērķi īstenot ar savu finansiālo līdzieguldījumu 20-30% apmērā no pieteikumā norādītā granta apmēra;

11. 6. dokumenti, kas apstiprina pieteikumā minēto informāciju.

12. Grantu piešķiršanas komisijas darbu organizē Komisijas priekšsēdētājs.

13. Komisija granta pretendentus vērtē divās kārtās. Pirmajā kārtā tiek vērtēta pieteikumu atbilstība nolikuma 7.punkta nosacījumiem. Otrajā kārtā notiek pieteikumu vērtēšana saskaņā ar nolikuma 11. punktu.

14. Par granta saņēmēju tiek atzīti tie granta pretendenti (viens vai vairāki), kuri visprecizāk atbildīs Nolikuma nosacījumiem un būs iesnieguši kredītiestādes apliecinājumu par pietiekamu finanšu līdzekļu esamību līdzmaksājuma veikšanai. Ja Komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss, bet Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes gadījumā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.

15. Komisija granta pretendentam var pieprasīt papildus informāciju.

16. Komisijai ir tiesības pieaicināt ekspertus, lai pārliecinātos par pieteikumā iesniegto informāciju un atbilstību tirgus situācijai.

17. Komisijai ir tiesības lūgt granta pretendentu prezentēt savu uzņēmējdarbības attīstības redzējumu.

18. Lēmumu par granta piešķiršanu vai atteikumu granta piešķiršanai pieņem Komisija.

1. **Grantu izmaksas kārtība un atskaites**

19. Granta saņēmējam viena mēneša laikā no Komisijas lēmuma pieņemšanas dienas ir jānoslēdz līgums (2.pielikums) ar pašvaldību par granta saņemšanu. Piešķirtais grants tiek ieskaitīts granta saņēmēja kontā kredītiestādē un var tikt izmantots tikai pieteikumā norādīto mērķu īstenošanai.

20. Granta apguves laiks ir ne ilgāks par 12 (divpadsmit) mēnešiem no līguma noslēgšanas dienas.

21. Granta saņēmēja pienākums ir 6 mēnešu laikā pēc nolikuma 20.punkta termiņa beigām iesniegt pašvaldībai granta izlietojuma atskaiti.

22. Gadījumā, ja pārskats par granta izlietojumu netiek iesniegts vai tiek konstatēts, ka grants ir izmantots neatbilstoši mērķim, pašvaldība ir tiesīga pieprasīt no granta saņēmēja granta atmaksu.

23. Granta saņēmējam ir tiesības jebkurā brīdī atteikties no piešķirtā granta. Šādā gadījumā piešķirtais grants ir jāatmaksā pašvaldībai 3 darba dienu laikā no paziņojuma brīža.

1. **Citi noteikumi**

24. Grantu programmu var atbalstīt fiziskas un juridiskas personas ar saviem finanšu līdzekļiem, tos ziedojot programmas īstenošanai.

25. Piešķirtais grants uzskatāms kā de minimis atbalsts, uz kuru attiecināmi Komisijas 2013.gada 18.decembra regulas (EK) Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu de minimis atbalstam noteikumi.

26. Sabiedrības informēšanas nolūkos pašvaldībai ir tiesības publicēt informāciju par granta saņēmēju.

Jelgavas pilsētas domes priekšsēdētājs *(paraksts)* A.Rāviņš

1. pielikums

**PIETEIKUMS**

**Jelgavas pilsētas pašvaldības grantu programmai**

**“Atbalsts komersantiem un saimnieciskās darbības veicējiem”**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Komersanta nosaukums vai saimnieciskās darbības veicēja vārds, uzvārds, reģistrācijas numurs

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Komersanta vai saimnieciskās darbības veicēja adrese, kurā saimnieciskā darbība tiek veikta

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds, e-pasts, tālruņa numurs

**Informācija par granta pretendentu:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Uzņēmējdarbības nozare : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Granta apmērs\_\_\_\_\_\_\_\_\_euro. Līdzieguldījums \_\_\_\_\_\_\_(%) apmērā**

**Mērķis granta saņemšanai:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ieguvumi pēc granta saņemšanas un mērķu īstenošanas**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Faktori, kas ietekmējuši saimniecisko darbību pēdējā gada laikā un dokumenti, kas to apliecina**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pievienotie dokumenti:**

1. tāme granta izlietojumam (3.pielikums);
2. saraksts par komercnoslēpumu saturošo informāciju (ar norādi par atļauju to publiskot pilnībā vai kādā daļā), ja tāda ir;
3. kredītiestādes apliecinājums par finanšu līdzekļu esamību pieteikumā norādītā līdzfinansējuma esamībai mērķa īstenošanai

3.pielikums

**Granta pretendenta** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Tāme granta izlietojumam**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Nepieciešamā prece/pakalpojums u.c. | Mērķis, ietekme ilgtermiņā | Nepieciešamā summa | Iegādes, izpildes termiņš |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Kopā\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_euro

projekts

2.pielikums

Līgums par granta saņemšanu

Jelgavā, 2020. gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Jelgavas pilsētas dome,** reģistrācijas Nr. 90000042516, juridiskā adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001, Jelgavas pilsētas pašvaldības izpilddirektores Irēnas Škutānes personā, kura rīkojas saskaņā ar Jelgavas pilsētas pašvaldības nolikumu, turpmāk - pašvaldība, no vienas puses, un

**granta pretendents**, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, turpmāk – Saņēmējs, no otras puses,

turpmāk visi kopā un katrs atsevišķi - Līdzēji, pamatojoties uz Jelgavas pilsētas pašvaldības īstenotās grantu programmas “Atbalsts komersantiem un saimnieciskās darbības veicējiem”, turpmāk – grantu programma, nolikumu (apstiprināts ar Jelgavas pilsētas domes 2020.gada 23.jūlija lēmumu Nr.\_\_\_) noslēdz līgumu par granta saņemšanu, turpmāk – Līgums:

1. **Līguma priekšmets**

Pašvaldības piešķirtais finansiālais atbalsts uzņēmējdarbības veicināšanai un attīstībai (turpmāk tekstā – Grants) Saņēmēja mērķa īstenošanai saskaņā ar Saņēmēja pieteikumā (turpmāk tekstā – Pieteikums) norādīto mērķa aprakstu.

1. **Granta apmērs un izmaksas kārtība**
   1. Granta apmērs ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (00 *euro*, 00 centi).
   2. Pašvaldība izmaksā Saņēmējam Grantu 10 darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas brīža. Granta maksājums tiek pārskaitīts pilnā apmērā uz Saņēmēja norādīto bankas kontu.
2. **Pašvaldības saistības**
   1. Pašvaldībai ir tiesības:
      1. pieprasīt un saņemt informāciju no Saņēmēja par Līguma saistību izpildes gaitu;
      2. pieprasīt un saņemt Granta atmaksu no Saņēmēja gadījumā, ja Pašvaldībai rodas pamatotas šaubas par Līguma nosacījumu ievērošanu, tajā skaitā, ja:
         1. Saņēmējs nav iesniedzis pašvaldībai atskaiti Līgumā noteiktajā termiņā;
         2. Saņēmējs tam piešķirto Grantu izlieto vai ir izlietojis neatbilstoši mērķim;
         3. Saņēmējs, vienojoties ar citiem Granta pretendentiem, veicis līdzekļu apvienošanu viena projekta īstenošanai;
         4. Saņēmējs piešķirto Grantu izlietojis personīgā labuma gūšanai, nevis uzņēmējdarbības attīstībai;
         5. pieteikumā ietvēris maldinošu vai neprecīzu informāciju.
      3. pieprasīt, saņemt un izmantot informāciju par Saņēmēju grantu programmas ietvaros sabiedrības informēšanas un publicitātes nolūkos bez papildu saskaņošanas ar Saņēmēju.
   2. Pašvaldībai ir pienākums:
      1. veikt Granta maksājumu Saņēmējam saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību;
      2. kontrolēt Saņēmēja rīcības atbilstību Līguma un grantu programmas Nolikuma nosacījumiem, ja tas nepieciešams;
      3. izskatīt atskaites par Granta izlietojumu un citus Saņēmēja iesniegumus par Līgumā paredzētā mērķa īstenošanu.
3. **Saņēmēja saistības**
   1. Saņēmējam ir tiesības saņemt Granta maksājumu no Pašvaldības saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
   2. Saņēmējam ir pienākums:
      1. īstenot par Granta līdzekļiem paredzēto mērķi ne ilgāk kā 12 (divpadsmit) kalendāro mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas brīža;
      2. iesniegt atskaiti par Granta izlietojumu ne ātrāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms un ne vēlāk kā 6 (seši) mēneši pēc Līguma 4.2.1. punktā noteiktā termiņa beigām;
      3. Saņēmējam atskaitē jāiekļauj šāda informācija:
         1. aprakstošā daļa, īsumā informējot par projekta realizācijas gaitu;
         2. detalizēta atskaite par izlietoto Grantu, tajā skaitā, salīdzinājums ar plānoto izlietojumu;
         3. mērķa īstenošanai izmantotā līdzfinansējuma izlietojums;
         4. informācija par Saņēmēja turpmāk plānotajām darbībām savas uzņēmējdarbības attīstībai.
      4. ievērot visas Līguma un grantu programmas Nolikuma prasības;
      5. pēc iespējas īsākā termiņā no pašvaldības pieprasījuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā sniegt nepieciešamo informāciju;
      6. neveikt finanšu līdzekļu apvienošanu ar citiem Grantu pretendentiem viena projekta īstenošanai;
      7. neizlietot piešķirto Grantu personīgā labuma gūšanai;
      8. atmaksāt piešķirto Grantu, ja netiek ievēroti Līguma nosacījumi;
      9. ja saņemta pieprasījuma vēstule no pašvaldības, atmaksāt saņemto Grantu 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc attiecīgas pieprasījuma vēstules saņemšanas;
      10. realizējot publicitātes pasākumus, atsaukties uz grantu programmas ietvaros saņemto atbalstu.
      11. nekavējoties rakstveidā informēt pašvaldību (e-pasta adrese) par jebkuriem apstākļiem, kas varētu ietekmēt Granta izlietojuma atbilstību Līgumam.
   3. Parakstot Līgumu, Saņēmējs apliecina, ka Līguma ietvaros piešķirto atbalstu izmantos tikai savās interesēs (*de minimis* atbalstu savas saimnieciskās darbības vai sava izveidotā uzņēmuma veikšanai) un nenodos to trešajām personām.
   4. Gadījumā, ja Saņēmējs pēc Līguma noslēgšanas atsakās no piešķirtā Granta, tas ir jāatmaksā atpakaļ pašvaldībai 3 (trīs) darba dienu laikā tādā apmērā, kādā tas izmantots. Par izlietoto Granta apmēru, pilnībā vai daļēji, jāiesniedz atskaite.
4. **Līguma termiņš**

Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz no Līguma izrietošo saistību pilnīgas izpildes.

1. **Nepārvarama vara**
   1. Neviens no Līdzējiem nav atbildīgs par šajā Līgumā paredzēto pienākumu neizpildi vai nepienācīgu izpildi nepārvaramas varas apstākļu (*force majeure*) rezultātā. Finanšu līdzekļu nepietiekamība mērķa īstenošanai nav uzskatāma par nepārvaramas varas apstākļiem.
   2. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi vai tiek izsludināta ārkārtējā situācija valstī, Līdzējs, cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā paziņo otram Līdzējam par šādu apstākļu iestāšanos un apspriež šī Līguma grozīšanas vai izbeigšanas iespēju. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi vai ārkārtējā situācija turpinās ilgāk nekā 2 (divus) mēnešus, Pašvaldība un Saņēmējs var vienoties par citiem Līguma izpildes nosacījumiem.
2. **Citi noteikumi**
   1. Ar informāciju, ko Saņēmējs nodevis Pašvaldībai, tajā skaitā, kā komercnoslēpumu, var iepazīties Jelgavas pilsētas pašvaldības grantu programmas “Atbalsts komersantiem un saimnieciskās darbības veicējiem” komisijas locekļi un visas grantu programmas nodrošināšanā iesaistītās personas, kā arī uzraugošās un kontrolējošās iestādes.
   2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi jānoformē rakstiski un tie stājas spēkā, kad tos ir parakstījuši Līdzēji.
   3. Līguma grozījumi un/vai papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   4. Visos jautājumos, kas nav noregulēti Līgumā, Līdzēji vadās no spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
   5. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Līdzēji risina savstarpēju sarunu ceļā. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās savstarpēju sarunu ceļā 20 (divdesmit) darba dienu laikā no domstarpību rašanās brīža, tiek izskatīti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
   6. Visi Pašvaldībai adresētie dokumenti jāiesniedz elektroniski [uznemejdarbiba@zrkac.jelgava.lv](mailto:birojs@zrkac.jelgava.lv) (ar drošu elektronisko parakstu) vai sūtot pasta sūtījumā uz adresi: Svētes iela 33, Jelgava, LV - 3001, uz aploksnes norādot “Atbalsts komersantiem un saimnieciskās darbības veicējiem”.
   7. Līdzēji vienojas veicināt saziņu, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus.
   8. Pārzinis fizisko personas datu apstrādei ir Jelgavas pilsētas dome, juridiskā adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV–3001, e-pasts: [dome@dome.jelgava.lv](mailto:dome@dome.jelgava.lv), tālrunis: 63005531, 63005538. Personas datu aizsardzības speciālista tālrunis: 63005444. Papildus informāciju par personas datu apstrādi var iegūt Jelgavas pilsētas pašvaldības tīmekļa vietnē: <http://www.jelgava.lv/lv/pasvaldiba/par-pasvaldibu/personas-datu-aizsardziba/>
   9. Līgumā norādīto fizisko personas datu (vārds, uzvārds, personas kods, kontaktinformācija, paraksts u.c.) apstrādes mērķis ir grantu programmas darbības nodrošināšana, Līguma un pārzinim tiesību aktos noteikto juridisko pienākumu izpilde, kā arī, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras.
   10. Atbildīgās kontaktpersonas par šī Līguma izpildi:
       1. no pašvaldības puses – \_\_\_\_\_\_\_\_\_
       2. no Saņēmēja puses – \_\_\_\_\_\_\_, tālr.: \_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese.
   11. Līdzēji savlaicīgi rakstveidā informē viens otram par rekvizītu un kontaktinformācijas maiņu.
   12. Ja kāds no šī Līguma nosacījumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo šī Līguma noteikumu spēkā esamību.
   13. Informāciju, kas saistīta ar de minimis atbalsta piešķiršanu, Līdzēji glabā saskaņā ar Regulas Nr.1407/2013 6. panta 4. punktu un Ministru kabineta noteikumiem par de minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un de minimis atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem.
   14. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 4 (četrām) lapām 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pašvaldībā un viens pie Saņēmēja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
3. **Līdzēju rekvizīti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pašvaldība**  Jelgavas pilsētas dome  Reģ.Nr: 90000042516  Adrese: Lielā iela 11, Jelgava, LV-3001  Bankas rekvizīti:AS SEB banka  Konts Nr.LV44UNLA0008010130906 | |  | **Saņēmējs** |
|  | |  |  |
|  |
| I.Škutāne | |  | XXX |